

ANEXA 2a**Fișa de control la depunerea cererii de finanțare**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanțare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

1.	Cererea de Finanțare	DA/NU/NA
	Cererea de finanțare completată	
	Anexele la Cererea de finanțare:	
2.	Harta localizării proiectului	
	C1. Anexele privind Declarații/Angajamente anexate cererii de finanțare	
3.	Anexa C1.1 Declarație de eligibilitate a solicitantului/partenerului	
4.	Anexa C1.2 Declarație de angajament a solicitantului	
5.	Anexa C1.3 Declarația APM privind separarea funcțiilor de atribuțiile de implementare a proiectului de atribuțiile de autorizare a proiectului (acord de mediu, aviz Natura 2000, autorizație de construcție etc.), după caz (dacă solicitantul/partenerul este APM);	
6.	Anexa C1.4 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor	
7.	Anexa C1.5 Declarațiile privind conflictul de interese ale solicitantului/partenerului, inclusiv membrii UIP	
8.	Anexa C1.6 Acord de parteneriat	
9.	Anexa C1.7 Raportul procedurii de selecție a partenerilor în cazul parteneriatelor public-privat	
	C2. Anexele privind Documente de identificare a solicitantului	
10.	Anexa C2.1 Act constitutiv/act normativ de înființare și statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/Extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, alte documente de înființare relevante, cu informații despre solicitant și parteneri	
11.	Anexa C2.2 Contracte încheiate în vederea administrării ariilor naturale protejate conform normelor legale în vigoare (<i>nu este obligatoriu în cazul proiectelor naționale, dar poate fi solicitat dacă se va considera necesar în cadrul procesului de verificare și evaluare</i>)	
12.	Anexa C2.3 Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată / transmisă de reprezentantul legal (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite);	
13.	Anexa C2.4 Decizia de înființare a UIP	
	C3. Anexele privind Avize/autorizații/acorduri/certificate (conform legislației în vigoare)	

14.	Anexa C3.1 Aviz de mediu/Acord de mediu (inclusiv Raportul la Studiul de Impact asupra Mediului - unde este cazul) / Avizul Natura 2000, după caz (în funcție de rezultatele procedurii de încadrare)	
15.	Anexa C3.2 Avizul Consiliului Științific al parcurilor naționale/naturale/rezervații ale biosferei sau al autorității competente în cazul în care aria protejată necesită structură de administrare, dar nu are Consiliu Științific constituit, după caz, pentru proiectele care prevăd măsuri active de conservare	
16.	Anexa C3.3 Acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanțat la nivel național de ANPM, dacă proiectul conține un sistem informatic	
17.	Anexa C3.4 Avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI.	
	C4. Anexe privind Documente suport specifice cererii de propuneri de proiecte și alte anexe și/sau după caz Nota explicativă privind situația terenurilor	
	Informații și documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului:	
18.	C4.1 Hotărâri emise de consiliile județene/locale care să facă dovada că terenurile pe care se vor realiza proiectele se află în proprietate publică și că sunt puse la dispoziția solicitantului (<i>Model orientativ HCJ/HCL în CF</i>). De asemenea, hotărârile respective vor conține, sub sancțiunea neeligibilității, clauze care vor specifica faptul că:	
	<ul style="list-style-type: none"> Suprafața de teren pusă la dispoziție nu poate fi trecută în domeniul privat pe durata de existență a statutului de arie naturală protejată, pe perioada de implementare a proiectului și într-o perioadă de 5 ani de la finalizarea acestuia. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Terenul respectiv va deservi scopului proiectului pe durata de existență a statutului de arie naturală protejată, dar nu mai puțin de 5 ani de la finalizarea proiectului, fără a i se putea schimba destinația sau categoria de folosință. 	
	<ul style="list-style-type: none"> În situația revocării responsabilităților privind administrarea / asigurarea managementului ariei protejate înainte de expirarea termenului de 5 ani de la finalizarea proiectului, suprafața de teren va fi pusă la dispoziția noii structuri responsabile autorității publice responsabile pentru coordonarea și administrarea ariilor naturale protejate la nivel național, conform prevederilor legale în vigoare. 	
19.	C4.2 Adeverințe / certificate emise de autorități ale administrației publice (consilii locale, județene) prin care să se facă dovada calității acestora de proprietar asupra imobilelor implicate în proiecte, cât și faptul că imobilele nu sunt în litigiu, nu sunt revendicate sau puse în posesie în baza nici unei legi a proprietății (de exemplu Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată) sau nu fac obiectul altor cereri de revendicare pe dreptul comun, <i>de stabilire ori delimitare a proprietății</i> ;	
20.	C4.3 Orice act juridic, normativ ori administrativ, cu titlu patrimonial ori nepatrimonial, oneros ori gratuit, emis ori semnat de instituția publică competentă potrivit legii , și care face dovada în mod indubitabil asupra dreptului de proprietate publică a statului ori a unității administrativ teritoriale, după caz, asupra terenului și / sau infrastructurii, după caz.	
21.	C4.4 Adicional, se va face dovada asupra faptului că terenul este: a) liber de orice sarcini în sensul de a nu fi afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale	

	dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului; b) nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun, <i>printr-un extras de carte funciară sau alte documente admise de lege.</i>	
22.	C4.5 Acordul scris al proprietarilor, în cazul în care solicitantul nu este proprietar, iar terenul se află în proprietate privată	
23.	C4.6 Acordul scris al proprietarului terenului vecin, aflat în proprietate privată, în formă autenticată, prin care se garantează accesibilitatea și disponibilitatea terenurilor deținute pentru implementarea proiectului, în cazul proprietății private a terenurilor – vecine , în vederea constituirii de servituți. În cazul în care terenul – vecin se află în proprietatea privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, este necesară prezentarea unui act de decizie / autoritate emis de stat / UAT, după caz, prin care să confirme constituirea servituților respective în favoarea terenului pe care se va implementa proiectul finanțat din POIM – AP4, OS 4.1.	
24.	C4.7 Raport elaborat de către un evaluator certificat, prin care se va stabili valoarea de piață a terenului	
25.	Anexa C.5 Plan de management / plan de acțiune pentru specii aprobat și actul normativ de aprobare	
26.	Anexa C.6 Studiu de fezabilitate	
27.	Anexa C.7 Studiu tehnic de înființare a plantațiilor / proiect tehnic de împădurire	
28.	Anexa C.8 Plan de informare și publicitate	
29.	Anexa C.9 Bilanț contabil	
30.	Anexa C.10 Documentul privind descrierea măsurilor inovative	
31.	Anexa C.11 Matrice de corelare a proiectului (se va anexa în format PDF la secțiunea Context)	
32.	Anexa C.12 Planul de achiziții format excel (se va anexa în format PDF la secțiunea Activități previzionate)	
33.	Anexa C.13 Grafic de implementare al proiectului – diagrama Gant (se va anexa în format PDF la secțiunea Activități previzionate)	
34.	Anexa C.14 Bugetul proiectului în format tabelar (se va anexa în format PDF la secțiunea Buget –Activități și cheltuieli)	
35.	Ofertele pentru justificarea bugetului, precum și un centralizator al acestora	
36.	Acordul proprietarului terenului pentru amplasarea de panouri de publicitate	

ANEXA 2b**Fișa de control la contractare**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Cerere de propuneri de proiecte:.....

Solicitanții trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

37.	Contractul de Finanțare	DA/NU/ NA
	Acte necesare semnării contractului de finanțare:	
1.	Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului/partenerilor (de ex: Hotărârea AGA/CA, comitet director, hotărârea consiliului local, județean sau orice alt document oficial al solicitantului sau a partenerilor privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile)	
2.	Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în original, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	
3.	Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și punctele de lucru unde se derulează activitățile proiectului, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare	
4.	Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului / partenerului <i>(nu se solicită pentru autorități publice centrale sau a celor aflate în subordinea acestora)</i> .	
5.	Cazier fiscal al solicitantului / partenerului <i>(nu se solicită pentru autorități publice centrale sau a celor aflate în subordinea acestora)</i> .	
6.	Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată / transmisă de reprezentantul legal (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite);	
7.	Extras de carte funciară / alte documente privind proprietatea (inclusiv Anexele C4.1- C4.5 dacă nu au fost prezentate la depunerea cererii de finanțare / documentele de proprietate necesare pentru amplasarea de panouri de publicitate)	